

### 1. Introdução

O **Assina S\_Line** permite assinar digitalmente Resultados de Exames gerados no formato **S\_Line** em XML ou PDF, fazendo uma cópia dos mesmos em um diretório definido pelo **Cliente**. Os documentos assinados serão excluídos do diretório de Origem e Gravados já assinados nos diretórios de Destino e Cópia, que depois poderão ser enviados à **S\_Line** pelo Conecta.

### 2. Configuração Inicial

#### 2.1. Requisitos Mínimos

- Tecnologia .NET;
- Windows 98 SE, Windows 2000, XP ou superior;
- .NET Framework 4.0 instalado na máquina;
- Acesso à Internet.

#### 2.2. Downloads

##### 2.2.1. Assina S\_Line

Para baixar o **Assina S\_Line**:

Acesse o site da **S\_Line** (<http://www.sline.com.br/>);

- Clique em “Resultados via Internet”;
- Selecione “Download” e clique em “Assina S\_Line”;
- Clique em “Download”.

**Nota:** Link direto de download:

<http://www.sline.com.br/download/SetupAssina.exe>.



##### 2.2.2. .NET Framework 4.0

Para baixar o **.Net Framework 4.0**:

Acesse o site da **S\_Line** (<http://www.sline.com.br/>);

- Clique em “Resultados via Internet”;
- Selecione “Download” e clique em “Assina S\_Line”;
- Clique em “NET Framework 4.0”.

**Nota:** Link direto de download:

[http://www.sline.com.br/download/dotnetfxV4\\_Full.exe](http://www.sline.com.br/download/dotnetfxV4_Full.exe)

NET Framework 4.0

NET Framework 4.0

##### 2.2.3. Pacote de atualização do .NET Framework 4.0

Para baixar o **Pacote de atualização do .Net Framework 4.0**:

Acesse o site da **S\_Line** (<http://www.sline.com.br/>);

- Clique em “Resultados via Internet”;
- Selecione “Download” e clique em “Assina S\_Line”;
- Clique em “x64” ou “x32” (Essa opção variará de acordo com a arquitetura do processador do seu computador. Em caso de dúvida, consulte um técnico de informática ou entre em contato com a **S\_Line**).

**Nota:** Link direto de download x64:

<http://www.sline.com.br/download/NDP40-KB2468871-v2-x64.exe>

**Nota:** Link direto de download x32:

<http://www.sline.com.br/download/NDP40-KB2468871-v2-x86.exe>

Pacote de atualização do .NET Framework 4.0

x64

x32

### 3. Fluxo do Processo de Assinatura:

É necessário solicitar uma chave à **S\_Line** e instalar o programa **Assina S\_Line**, configurando os diretórios de Origem e Destino e a(s) Assinatura(s) que serão usada(s), porém sempre será necessário que o **Cliente** contrate a Assinatura Digital, para pessoa física (tipo **e-CPF**) ou pessoa jurídica (tipo **e-CNPJ**) numa empresa credenciada no ICP-Brasil (veja detalhes em <http://www.icpbrasil.org/home>).

O **e-CPF** é o seu documento de identificação na internet. Com ele, você pode assinar documentos eletrônicos com validade jurídica, autenticar-se em sites, realizar serviços da Receita Federal, como entrega de declarações e acesso ao e-CAC, tanto para a pessoa física quanto para as empresas das quais você for o representante legal.

O **e-CNPJ** é o documento de identificação da sua empresa. Com ele, você pode assinar documentos eletrônicos com validade jurídica, autenticar-se em sites, realizar serviços da Receita Federal, como entrega de declarações e acessar o e-CAC.

Quando usar o **Assina S\_Line** pela primeira vez para assinar um arquivo, a seguinte mensagem irá aparecer: “Assinante não encontrado. Favor entrar em contato com a S\_line”. Isso significa que o certificado utilizado ainda não foi cadastrado na **S\_Line**, então solicite à **S\_Line** o cadastro do seu certificado digital.

**Nota:** Há custos para certificados adicionais.

Os documentos podem ser assinados diretamente no Sistema do **Cliente** ou no programa **Assina S\_Line**, sendo:

#### 3.1. Assinar documentos no Sistema do Cliente:

Requer que o Sistema do **Cliente** execute o aplicativo da **S\_Line** “**AssinaSLineLIS.exe**”, passando como parâmetro a “**Chave do Cliente na S\_Line**” e, opcionalmente, o documento que será assinado, indicando o endereço onde o mesmo está localizado.

Se passar somente a chave como parâmetro, serão assinados todos os documentos contidos no diretório configurado como Origem no **Assina S\_Line**.

O **AssinaSLineLIS.exe** é normalmente instalado no diretório “C:\Arquivos de Programas\S\_Line\Assina S\_Line”.

#### 3.2. Assinar documentos no programa Assina S\_Line:

O Sistema do **Cliente** deve gerar os Resultados de Exames no formato **S\_Line** em XML ou PDF, num diretório qualquer e no **Assina S\_Line** este será configurado como sendo o diretório de Origem.

Após assinar o documento no **Assina S\_Line**, este será gerado no diretório configurado como Destino, que deve ser o mesmo que foi configurado no **Conecta S\_Line** como sendo o diretório de Origem.

Assim os documentos assinados serão automaticamente enviados pelo **Conecta S\_Line**.

#### 4. Tela Inicial

##### 4.1. Primeiro Uso do Sistema

Após a instalação do sistema, apenas na primeira execução, será exibida uma tela para fazer seu cadastro. Os campos Chave e Senha deverão ser preenchidos conforme cadastrados na **S\_Line**, e o **nome poderá ser preenchido com o de sua preferência**.



Novo Login

Informe seus dados

Chave:

Nome:

Senha:  Redigite a senha:

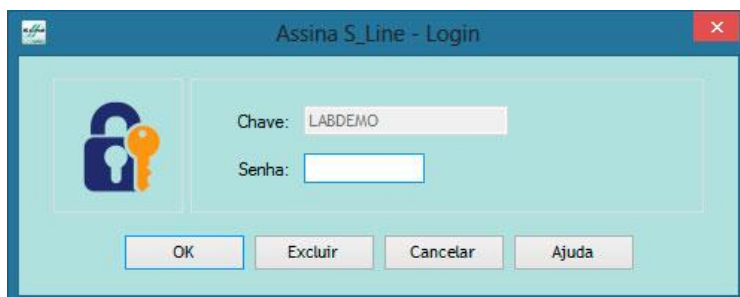
Salvar Cancelar

##### 4.2. Após Cadastro no Sistema

A primeira tela exibida já vem com a Chave preenchida, onde se deve digitar a senha correspondente a Chave cadastrada.

**Nota 1:** Caso esqueça a senha, entre em contato com a **S\_Line**.

**Nota 2:** Caso tenha cadastrado uma chave inválida deverá excluí-la, para isso, digite a senha cadastrada e clique no botão "Excluir".



Assina S\_Line - Login

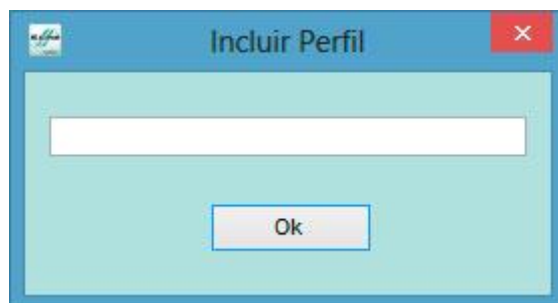
Chave: LABDEMO

Senha:

OK Excluir Cancelar Ajuda

Após informar a senha, será exibida a tela para incluir um perfil. Insira um nome de identificação para o perfil e clique em "Ok".

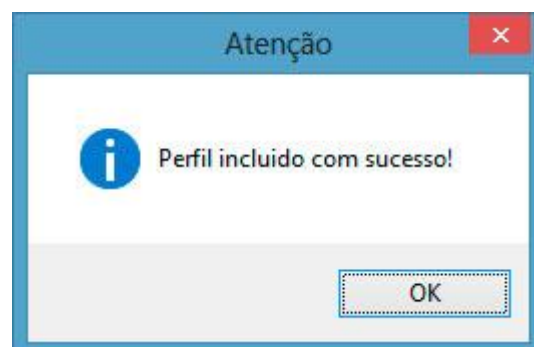
Todas as configurações do **Assina S\_Line** ficarão armazenadas no perfil, dessa forma será possível incluir diferentes configurações de diretórios, conexão de internet, assinatura e carimbo de tempo (Visualize item 5.1). Caso o perfil seja alterado (item 5.6), as configurações também serão alteradas para as que foram previamente configuradas no perfil. Os relatórios estarão disponíveis apenas no perfil que foi utilizado.




Incluir Perfil

Ok

A mensagem ao lado será exibida ao concluir a inclusão do perfil.

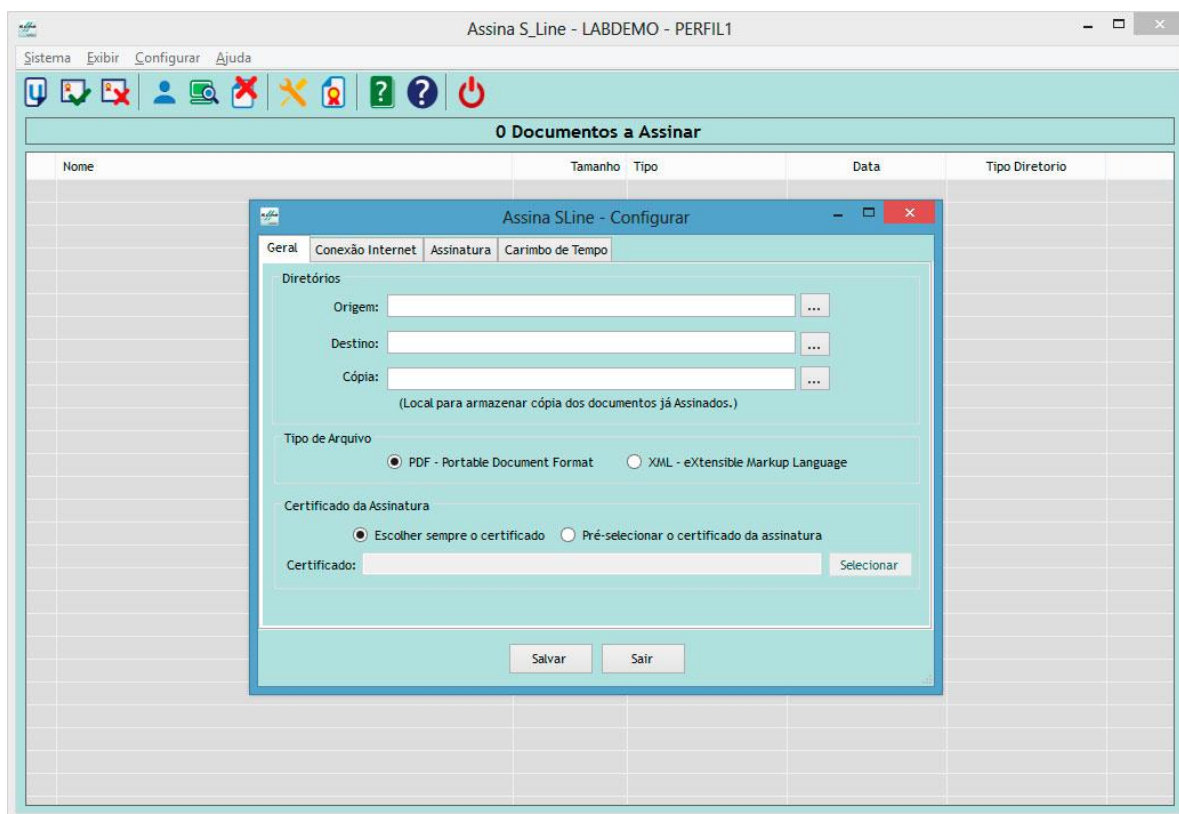


Atenção

 Perfil incluído com sucesso!

OK

Após informar o nome do perfil, será exibida a tela inicial do **Assina S\_Line**.  
No primeiro acesso, será exibida a tela de configuração do sistema (veja item 5.1). Ao finalizar a configuração, serão listados os documentos a serem assinados, que estão no diretório de Origem.



## 5. Sistema

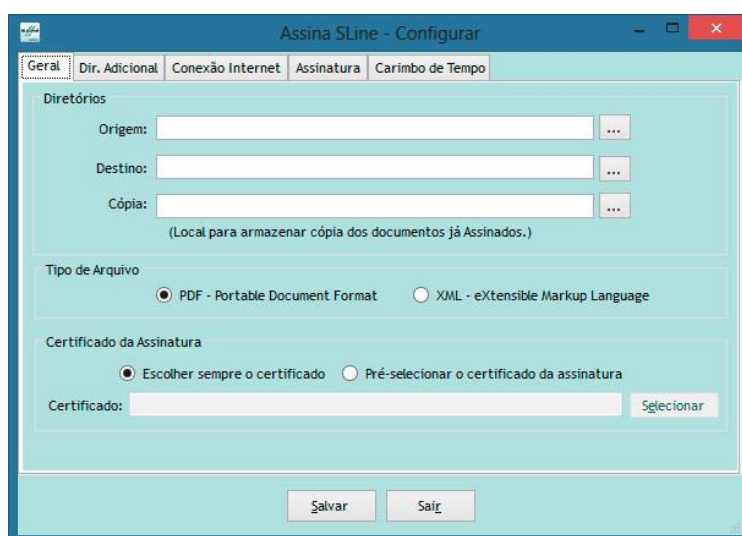
### 5.1. Configurar

Clique em "Sistema" / "Configurar" ou no ícone ao lado que abrirá a tela com as opções a seguir:

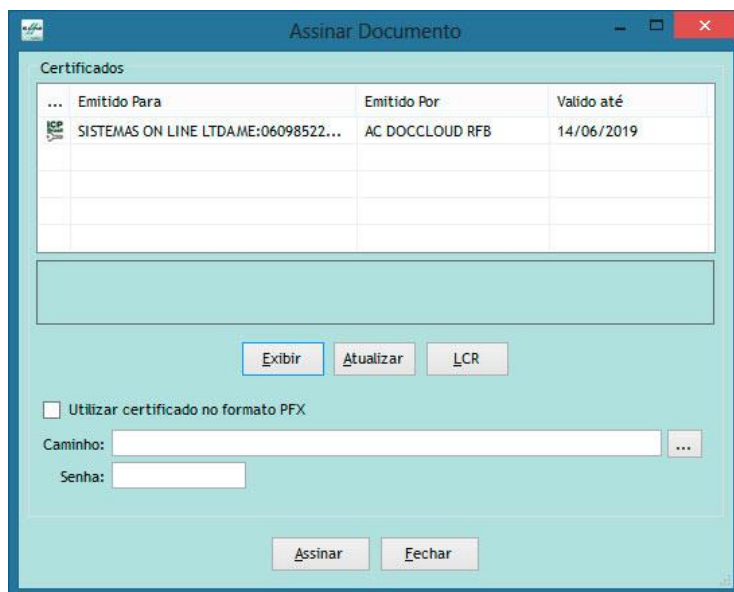


#### 5.1.1. Geral

Na aba "Geral" deverá ser configurado:



- “Tipo de Arquivo” que será assinado (PDF ou XML). Diretório de “Origem” é o local onde estão armazenados os documentos que serão assinados;
- Diretório de “Destino” é o local onde os documentos serão armazenados após assinados;
- Diretório de “Cópia” é o local onde terá uma cópia do arquivo assinado com o objetivo de verificação futura.
- “Certificado da Assinatura”, onde define se no ato de assinar documentos deve-se “Escolher sempre o certificado” ou “Pré-selecionar o certificado da assinatura”, deixando configurado o certificado que será utilizado em todas as assinaturas. A seleção pode ser feita a partir dos certificados já instalados, que serão listados, ou no formato PFX armazenado no computador.

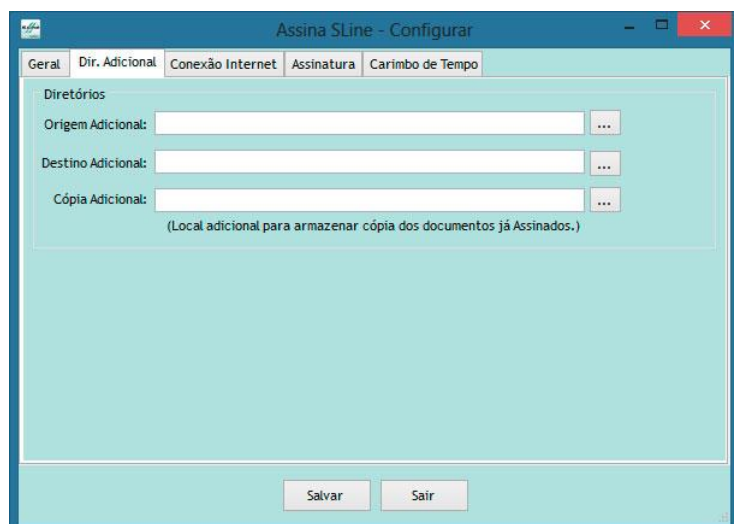


### 5.1.2. Dir. Adicional

Na aba “Dir. Adicional” deverá ser configurado:

- Diretório de “Origem Adicional” é o local onde estão armazenados os documentos que serão assinados;
- Diretório de “Destino Adicional” é o local onde os documentos serão armazenados após assinados;
- Diretório de “Cópia Adicional” é o local onde terá uma cópia do arquivo assinado com o objetivo de verificação futura.

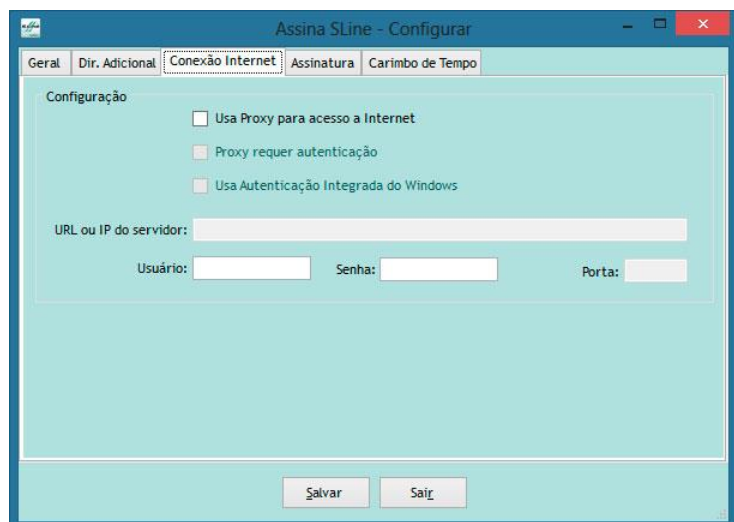
**Nota:** Apenas preencha essa aba caso queira assinar documentos que estejam em pastas diferentes.



### 5.1.3. Conexão Internet

Caso o cliente possua uma conexão com Proxy, deve-se configurar a URL ou IP do servidor, o usuário e senha de acesso ao Proxy, e a Porta.

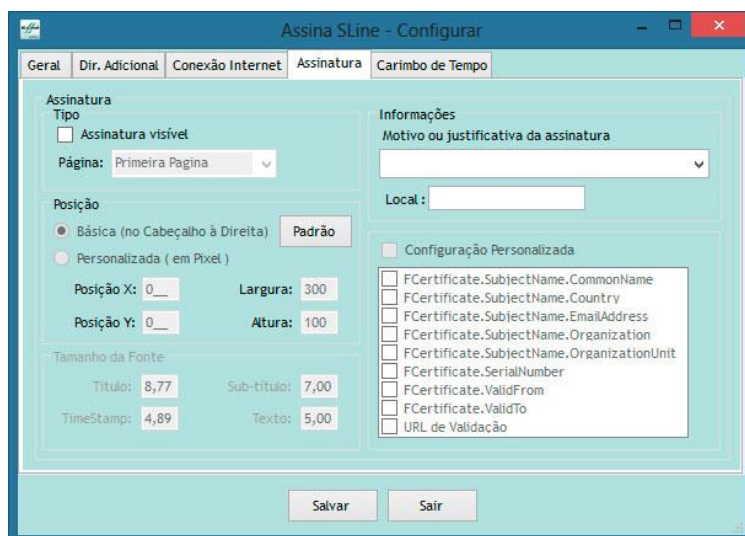
**Nota:** Para obter essas informações, entre em contato com a pessoa que fez a configuração do eu Proxy.



### 5.1.4. Assinatura

Permite configurar a assinatura digital que será exibida nos documentos PDF assinados. Caso deseje exibi-la, basta marcar “Assinatura visível”, sendo possível definir:

- Em quais páginas ela será exibida;
- Posição que irá apresentar a assinatura, que pode ser “Básica no Cabeçalho à Direita” ou “Personalizada”, onde se define a posição “x” e o “y” que são contados a partir do canto inferior esquerdo da página) e a “Largura” e “Altura”;
- É possível incluir as informações de “Motivo ou justificativa da assinatura”, “Local”.
- Marque a opção “Configuração Personalizada” e selecione os dados do certificado que deseja exibir junto à assinatura no laudo. Para habilitar essas opções, algumas opções devem ser ativadas, sendo elas, as opções “Assinatura visível” e “Personalizada (em Pixel)”. As opções disponíveis nessa etapa oferecem o recurso de exibir detalhes sobre o certificado que está sendo usado para assinar os resultados.



#### 5.1.4.1. URL de Validação

A URL de Validação é uma das configurações personalizadas que podem ser exibidas no laudo assinado, para isso marque a opção para ativá-la.

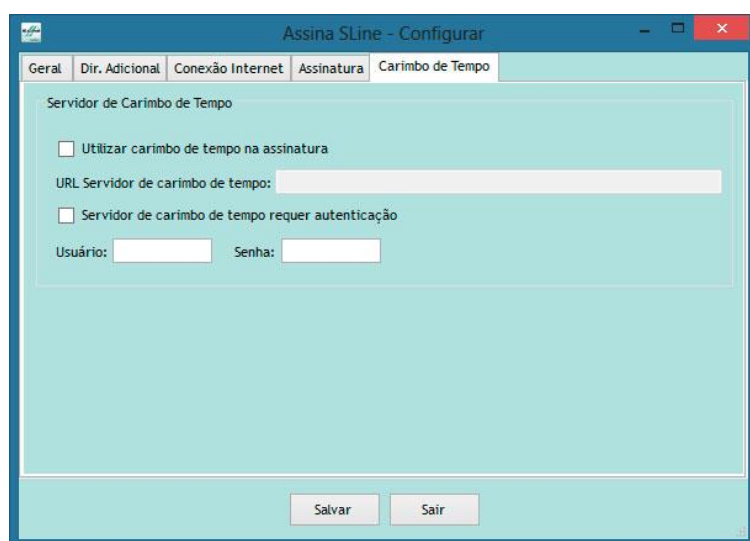
Para usar a URL de Validação, digite em seu navegador o endereço presente nas informações do certificado.

**Nota 1:** Exemplo de URL de Validação: <http://goo.gl/urllsline>

**Nota 2:** Essa configuração pode ser usada apenas para assinatura de PDF com XML.

### 5.1.5. Carimbo de Tempo

Permite configurar a utilização de “Carimbo de Tempo” na assinatura, atestando o momento que um documento foi assinado por intermédio de empresas certificadas. Basta informar a “URL do Servidor de carimbo de tempo” e, caso seja necessário autenticação no servidor, o “Usuário” e a “Senha”.



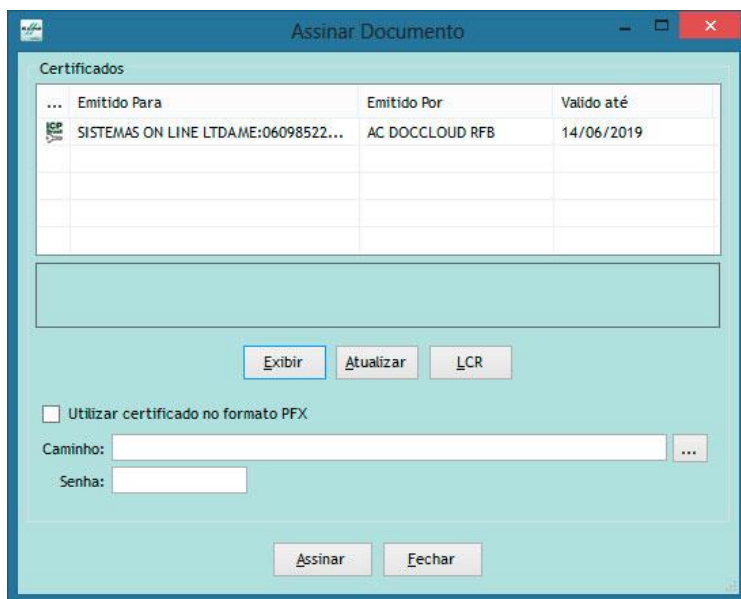
### 5.2. Assinar Documentos

Selecione ao menos um documento da lista e clique em “Sistema” / “Assinar Documentos” ou no ícone ao lado.



**5.2.1.** Se for marcado a opção “Escolher sempre o certificado” (item 5.1.1), será apresentado tela para selecionar a partir dos certificados já instalados, que serão listados, ou no formato PFX armazenado no computador.

**5.2.2.** Se for marcado a opção “Pré-selecionar o certificado da assinatura” (item 5.1.1), será apresentada tela para digitar a senha do seu certificado.



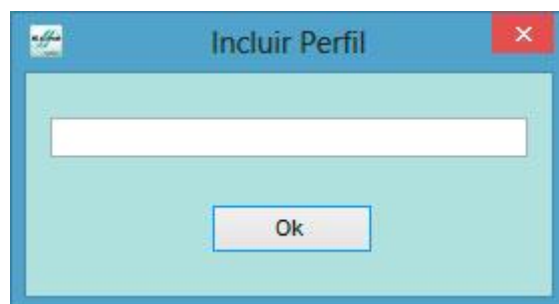
### 5.3. Alterar Senha Login

Clique em “Sistema” / “Alterar Senha Login” que permitirá alterar a senha cadastrada anteriormente.

**Nota:** Para que o aplicativo funcione com a mudança de senha, é preciso que a senha seja modificada, também, dentro da seção “Gerência do Cliente” no site da **S\_Line**.

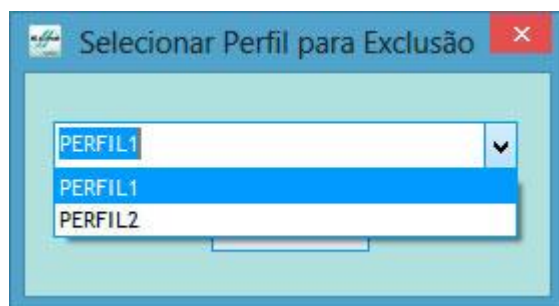
### 5.4. Incluir Perfil

Nessa opção é possível incluir novos perfis no **Assina S\_Line**. Insira um nome de identificação para o perfil e clique em “Ok”.



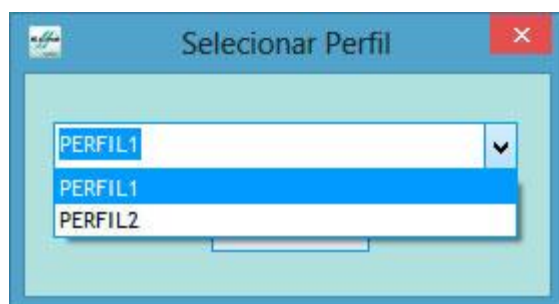
### 5.5. Excluir Perfil

Essa opção deve ser usada para excluir algum perfil. Quando essa opção for usada, todas as configurações armazenadas no perfil serão excluídas permanentemente.



### 5.6. Selecionar Perfil

Através dessa opção é possível alternar entre perfis existentes, previamente cadastrados no Assina S\_Line (Visualize item 5.4). Quando o perfil for alterado, as configurações armazenadas também serão alteradas.



## 6. Exibir

### 6.1. Última Execução

Contêm informações sobre a última tentativa de assinar documentos e caso nenhum documento tenha sido assinado, este log (tela) estará vazio.

A cada tentativa de assinar documentos este log será atualizado.

### 6.2. Relatório Documentos Assinados

Exibe a lista com os documentos assinados no período selecionado, com as informações de data e hora de execução, documento assinado e certificado utilizado na assinatura.

### 6.3. Relatório Erros

Exibe a lista com os documentos que não foram assinados no período selecionado, devido a algum erro, podendo saber seus respectivos motivos.

## 7. Configurar

### 7.1. Parâmetros do Sistema

Visualize item 5.1.

### 7.2. Horário de Execução

Permite a assinatura automática dos documentos através do uso do certificado A1 (.PFX) previamente instalado no computador. A execução das assinaturas pode ser configurada de acordo com um horário fixo ou um intervalo de tempo desejado. Veja abaixo como configurar: Pode-se "Ativar" ou "Desativar" a execução automática a qualquer momento.

**Nota:** Para cancelar o modo de assinatura automática é necessário apenas retornar ao "Horário de Execução" e clicar em "Desativada".

- **A Configuração pode ser:**

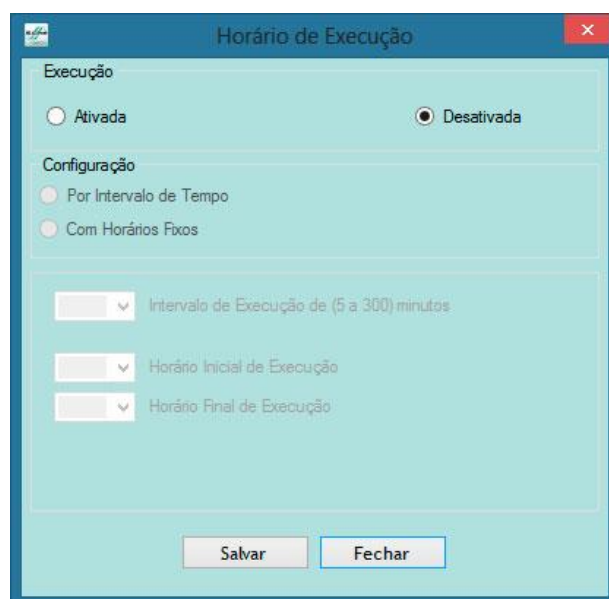
- **Por Intervalo de Tempo:**

Permite configurar o intervalo de execução das assinaturas em uma faixa de 5 a 300 minutos.

Abaixo desta opção temos o horário de início e término da execução automática.

- **Com Horários Fixos:**

Permite configurar até 6 horários em que os envios automáticos serão realizados.





## 8. Ajuda

### 8.1. Ajuda On-Line

Abre a tela de “Fale Conosco” do site da **S\_Line**, onde o usuário poderá entrar em contato diretamente com nosso suporte.

### 8.2. Manual

Link para este manual.

### 8.3. Verificar Atualização

Verifica se está disponível uma versão mais recente do **Assina S\_Line**.

### 8.4. Sobre

Apresenta uma breve descrição do **Assina S\_Line**.

## 9. Botões Rápidos



**Exibir Última Execução** (veja item 6.1)



**Exibir Documentos Assinados** (veja item 6.2)



**Exibir Erros** (veja item 6.3)



**Selecionar Perfil** (veja item 5.6)



**Atualizar Lista de Documentos**



**Excluir Documento**



**Configuração do Sistema** (veja item 4.1)



**Assinar Documentos** (veja itens 4.2)



**Manual**

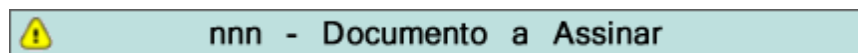


**Suporte**



**Sair**

### 10. Barra de Status



#### Atualização

 Indica que está disponível uma versão mais recente do **Assina S\_Line**.

#### nnn - Documento a Assinar

Indica a quantidade de documentos (**nnn**) listados de acordo com o relatório selecionado, podendo ser: “a Assinar”, “Assinados” ou “Erros de Assinatura”.

### 11. Outras Configurações

Para facilitar o uso do Certificado Digital, deve-se baixar e instalar a cadeia de certificados da ICP-Brasil.

#### 11.1. Certificados Raiz

[Clique aqui](#) para baixar o certificado digital raiz da **cadeia v2**. Após baixar, clique com o botão direito do mouse sobre o certificado e escolha a opção “Instalar Certificado” (“*Install Certificate*”). Responda às perguntas que aparecem para proceder a instalação.

[Clique aqui](#) para baixar as cadeias v1, v2 e v3 e prossiga com a instalação do certificado.

#### 11.2. Adobe Reader

[Clique aqui](#) e salve o documento em algum diretório no seu computador. Abra o programa Adobe Reader e utilize opção “Editar” no menu superior. Clique em “Proteção” e depois em “Importar Configurações de Segurança”. Selecione o documento salvo e clique em “Importar”. Com isso, o Adobe Reader está configurado para validar documentos assinados com certificados ICP Brasil.