

### 1. Introdução

O **Assina Web S\_Line** permite assinar digitalmente Resultados de Exames em **XML** que estão disponíveis na internet. É feito o download dos documentos no computador, convertidos para o formato **PDF**, assinados e reenviados para a internet.

### 2. Fluxo do Processo de Assinatura

Para utilização do serviço, o **Assina Web S\_Line** deve ser instalado e configurado no computador. Será necessário que o **Cliente** contrate a Assinatura Digital, para pessoa física (tipo **e-CPF**) ou pessoa jurídica (tipo **e-CNPJ**) numa empresa credenciada no ICP-Brasil (veja detalhes em <http://www.icpbrasil.org/home>).

O **e-CPF** é o seu documento de identificação na internet. Com ele, você pode assinar documentos eletrônicos com validade jurídica, autenticar-se em sites, realizar serviços da Receita Federal, como entrega de declarações e acesso ao e-CAC, tanto para a pessoa física quanto para as empresas das quais você for o representante legal.

O **e-CNPJ** é o documento de identificação da sua empresa. Com ele, você pode assinar documentos eletrônicos com validade jurídica, autenticar-se em sites, realizar serviços da Receita Federal, como entrega de declarações e acessar o e-CAC.

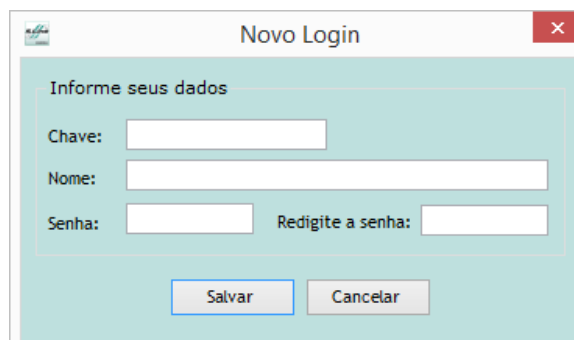
Quando usar o **Assina Web S\_Line** pela primeira vez para assinar um arquivo, a seguinte mensagem irá aparecer: "Assinante não encontrado. Favor entrar em contato com a S\_Line". Isso significa que o certificado utilizado ainda não foi cadastrado na **S\_Line**, então solicite à **S\_Line** o cadastro do seu certificado digital.

**Nota:** Há custos para certificados adicionais.

### 3. Tela Inicial

#### 3.1. Primeiro Uso do Sistema

Após a instalação do sistema, apenas na primeira execução, será exibida uma tela para fazer seu cadastro. Os campos Chave e Senha deverão ser preenchidos conforme cadastrados na **S\_Line**, e o **nome poderá ser preenchido com o de sua preferência**.

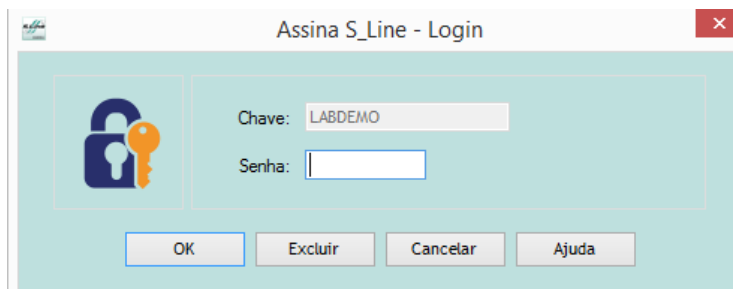


#### 3.2. Após Cadastro no Sistema

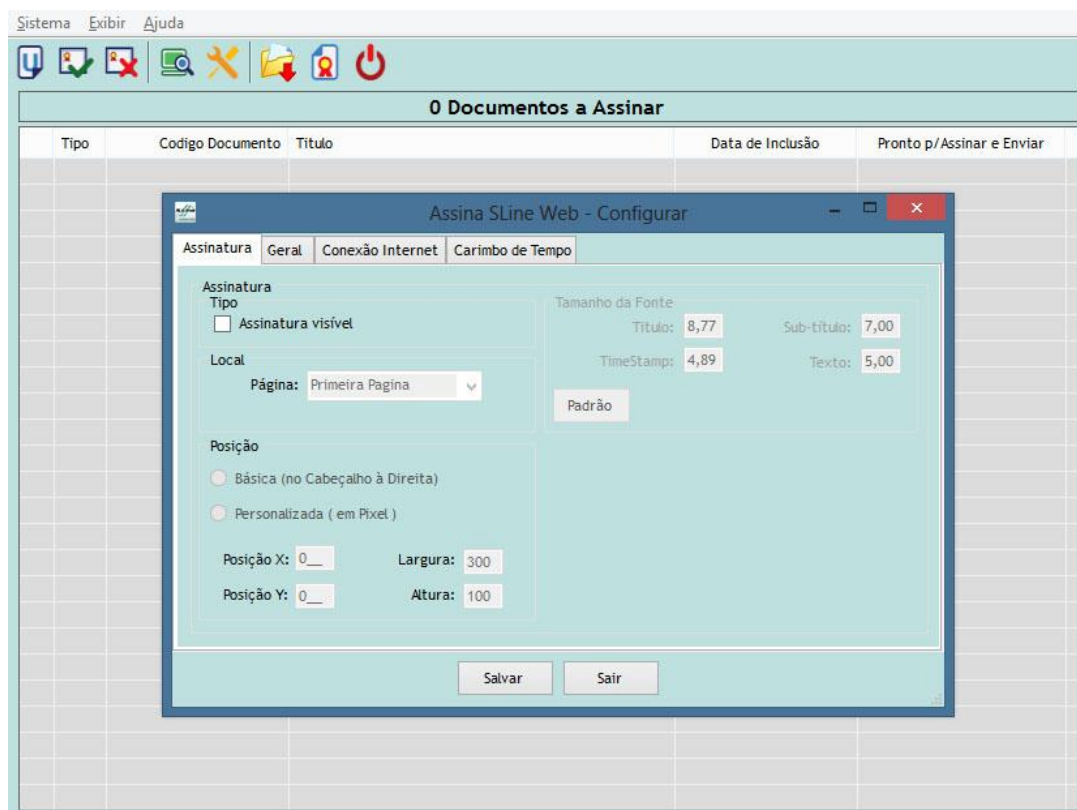
- A primeira tela exibida já vem com a Chave preenchida, onde se deve digitar a senha correspondente a Chave cadastrada.

**Nota 1:** Caso esqueça a senha, entre em contato com a **S\_Line**.


**Nota 2:** Caso tenho cadastrado uma chave inválida deverá excluí-la, para isso, digite a senha cadastrada e clique no botão "Excluir".

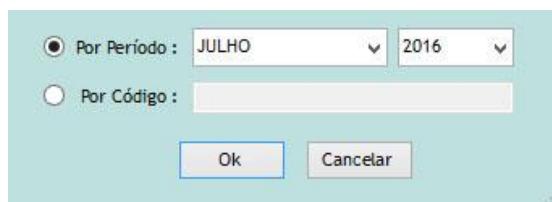


- Após informar a senha, será exibida a tela inicial do **Assina Web S\_Line**, com a opção “Configurar” aberta (**visualize item 4.1 para realizar as configurações**). Ao clicar no botão “Salvar” ou “Sair”, serão listados os documentos a serem assinados, que foram enviados na última semana.



### 3.3. Alterar intervalo de documentos exibidos

Também é possível alterar o intervalo de tempo dos resultados enviados, clique no botão “Atualizar Lista de Documentos”  e escolha a opção desejada:



**3.3.1 Por Período:** Escolha o mês e ano para determinar o período de tempo que deseja visualizar os resultados que foram enviados.

**3.3.2 Por Código:** Informe o código específico do documento que deseja assinar.

## 4. Sistema

### 4.1. Configurar

Clique em “Sistema” / “Configurar” ou no ícone ao lado que abrirá a tela com as opções a seguir:

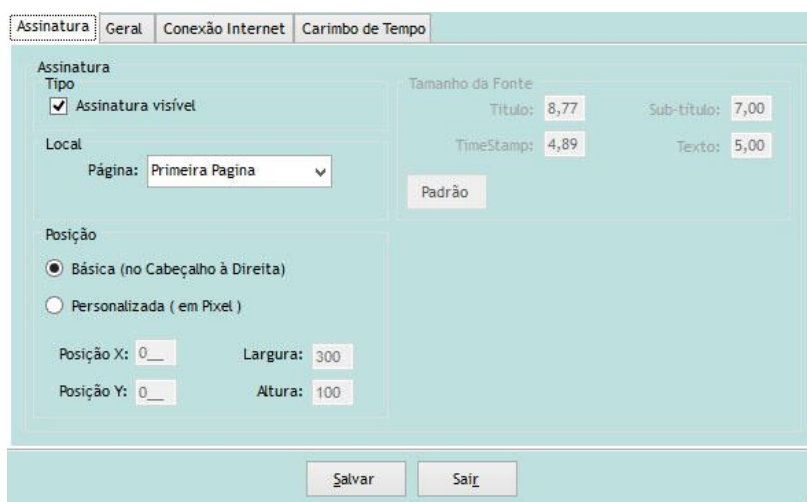


#### 4.1.1. Assinatura

Permite configurar a assinatura digital que será exibida nos documentos assinados.

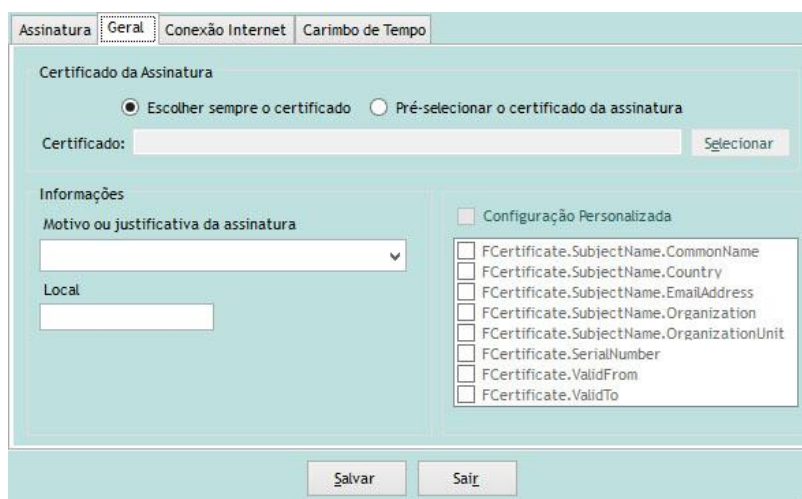
Caso deseje exibi-la, basta marcar “Assinatura visível”, sendo possível definir:

- Em quais páginas ela será exibida;
- Posição que irá apresentar a assinatura, que pode ser “Básica no Cabeçalho à Direita” ou “Personalizada”, onde se define a posição (“x” e “y”) que são contados a partir do canto inferior esquerdo da página e a “Largura” e “Altura” e o tamanho das fontes.



#### 4.1.2. Geral

- “Certificado da Assinatura”, onde define se no ato de assinar documentos deve-se “Escolher sempre o certificado” ou “Pré-selecionar o certificado da assinatura”, deixando configurado o certificado que será utilizado em todas as assinaturas. A seleção pode ser feita a partir dos certificados em formato Token instalados no computador, que serão listados, ou no formato PFX armazenado no computador.

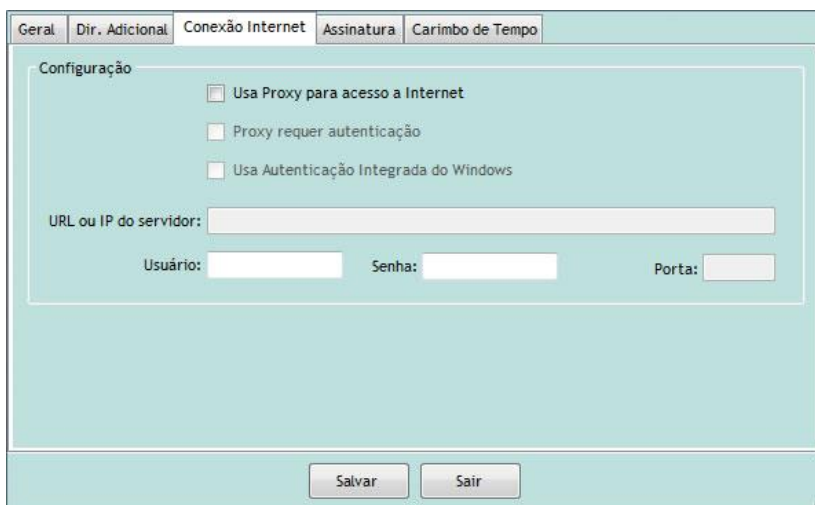


- “Informações”, as opções disponíveis nessa área oferecem o recurso de exibir detalhes sobre o certificado que está sendo usado para assinar os resultados. Para habilitar essas opções, algumas opções devem ser ativadas nas configurações, sendo elas, as opções “Assinatura visível” e “Personalizada (em Pixel)” na página **4.1.1. Assinatura**. Na opção “Motivo ou justificativa da assinatura”, selecione a frase que deseja ser exibida na assinatura. Em “Local”, digite o local de assinatura, por exemplo, cidade e estado: “Vitória – ES”. Marque a opção “Configuração Personalizada” e selecione os dados do certificado que deseja exibir junto à assinatura no laudo.

### 4.1.3. Conexão Internet

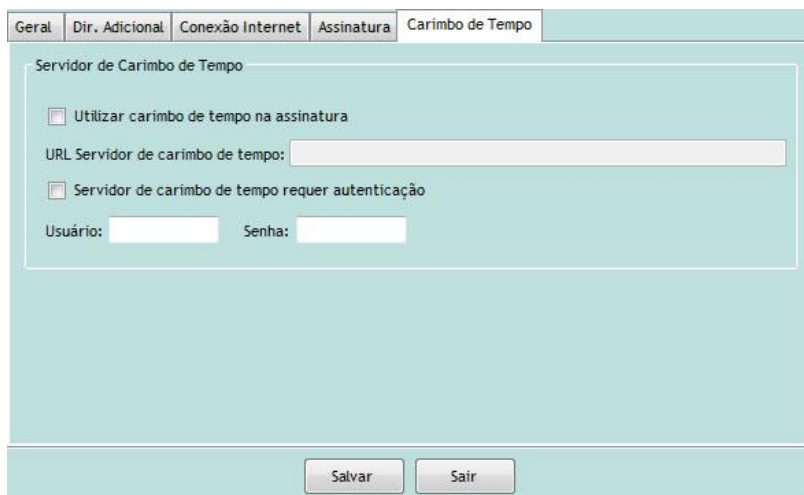
Caso o cliente possua uma conexão com Proxy, deve-se configurar a URL ou IP do servidor, o usuário e senha de acesso ao Proxy, e a Porta.

**Nota:** Para obter essas informações, entre em contato com a pessoa que fez a configuração do seu Proxy.



### 4.1.4. Carimbo de Tempo

Permite configurar a utilização de "Carimbo de Tempo" na assinatura, atestando o momento que um documento foi assinado por intermédio de empresas certificadas. Basta informar a "URL do Servidor de carimbo de tempo" e, caso seja necessário autenticação no servidor, o "Usuário" e a "Senha".

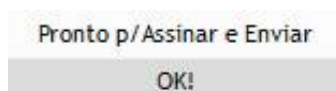


## 4.2. Assinar Documentos

Selecione ao menos um documento da lista e clique em "Baixar para Assinar".



O **Assina S\_Line Web** fará o download do documento e o deixará pronto para assinar e enviar, conforme o status da coluna "Pronto p/ Assinar e Enviar".

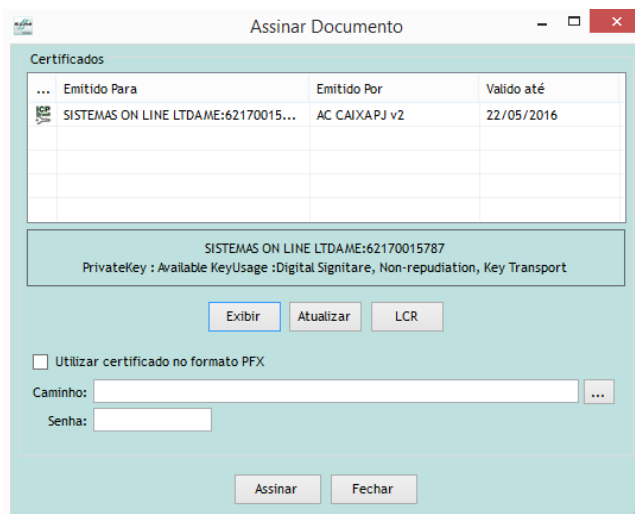


**4.2.1.** Para assinar e enviar um documento selecione ao menos um que foi baixado e clique em "Assinar e Enviar".



**4.2.2.** Se for marcado a opção “Escolher sempre o certificado” (**item 4.1.2**), será apresentada tela para selecionar a partir dos certificados em formato Token já instalados, que serão listados, ou no formato PFX armazenado no computador.

**4.2.3.** Se for marcado a opção “Pré-selecionar o certificado da assinatura” (**item 4.1.2**), será apresentada tela para digitar a senha do seu certificado que foi previamente selecionado.



### 4.3. Alterar Senha

Clique em “Sistema” / “Alterar Senha Login” que permitirá alterar a senha cadastrada anteriormente.

**Nota:** Para que o aplicativo funcione com a mudança de senha, é preciso que a senha seja modificada, também, dentro da seção “Gerência do Cliente” no site da **S\_Line**.

## 5. Exibir

### 5.1. Última Execução

Contêm informações sobre a última tentativa de assinar documentos e caso nenhum documento tenha sido assinado, este log (tela) estará vazio.

A cada tentativa de assinar documentos este log será atualizado.

### 5.2. Relatório Documentos Assinados

Exibe a lista com os documentos assinados no período selecionado, com as informações de data e hora de execução, documento assinado e certificado utilizado na assinatura.

### 5.3. Relatório Erros

Exibe a lista com os documentos que não foram assinados no período selecionado, devido a algum erro, podendo saber seus respectivos motivos.

## 6. Ajuda

### 6.1. Ajuda On-Line

Abrirá a tela de “Fale Conosco” do site da **S\_Line**, onde o usuário poderá entrar em contato diretamente com nosso suporte.

### 6.2. Manual

Link para este manual.









### 6.3. Verificar Atualização

Verifica se está disponível uma versão mais recente do **Assina S\_Line**.

### 6.4. Sobre

Apresenta uma breve descrição do **Assina S\_Line**.

### 7. Botões Rápidos

-  **Exibir Última Execução** (veja item 5.1)
-  **Exibir Documentos Assinados** (veja item 5.2)
-  **Exibir Erros** (veja item 5.3)
-  **Atualizar Lista de Documentos** (veja item 3.3)
-  **Configuração do Sistema** (veja item 4.1)
-  **Baixar para Assinar** (veja itens 4.2)
-  **Assinar e Enviar** (veja itens 4.2.1)
-  **Fechar**

### 8. Barra de Status

1 Documento / 1 à Assinar

#### **Atualização**

Indica que está disponível uma versão mais recente do **Assina Web S\_Line**.

### 9. Outras Configurações

Para facilitar o uso do Certificado Digital, deve-se baixar e instalar a cadeia de certificados da ICP-Brasil.

#### 9.1. Certificados

[Clique aqui](#) para acessar a página da ICP-Brasil. Ao abrir o site, escolha o seu certificado digital e faça download da **cadeia de certificados** mais recente. Após baixar, clique com o botão direito do mouse sobre o certificado e escolha a opção "Instalar Certificado" ("*Install Certificate*"). Responda às perguntas que aparecem para continuar a instalação.