

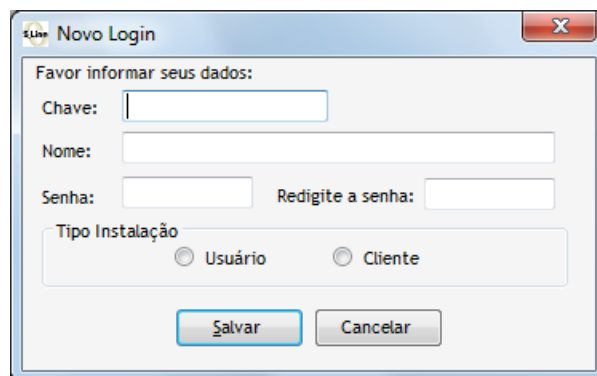
## 1 – Introdução

O Comunica **S\_Line** permite a comunicação de Arquivos padrão texto entre diferentes pontos, com segurança (dados criptografados e com autenticação) e rastreabilidade, isto é, um CLIENTE pode receber e enviar arquivos de vários pontos (USUÁRIOS), tendo total controle sobre quem pode comunicar com ele, sabendo o momento exato do que foi enviado e recebido por ele e por seus USUÁRIOS. O programa pode ser instalado como CLIENTE ou USUÁRIO, quando definido os diretórios de recebimento e envio para cada USUÁRIO / CLIENTE.

## 2 – Tela Inicial

### 2.1 – Primeiro Uso do Sistema

Após a instalação do sistema, apenas no primeiro login, será exibida uma tela para fazer seu cadastro. Os campos Chave e Senha deverão ser preenchidos conforme cadastrados na **S\_Line**, o nome poderá ser preenchido com sua preferência e o tipo de instalação preencha conforme sua condição, cliente **S\_Line** ou usuário de um cliente.



Novo Login

Favor informar seus dados:

Chave:

Nome:

Senha:  Redigite a senha:

Tipo Instalação

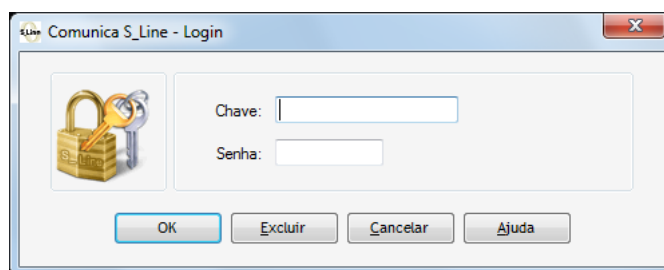
Usuário  Cliente

### 2.2 – Após Cadastrar no Sistema


A primeira tela exibida já vem com a Chave preenchida onde pode-se digitar a senha que irá apresentar a tela principal.

**Nota 1:** Caso esqueça a senha, entre em contato com a **S\_Line**.

**Nota 2:** Caso tenho cadastrado uma chave inválida, deve excluí-la clicando no botão "Excluir".

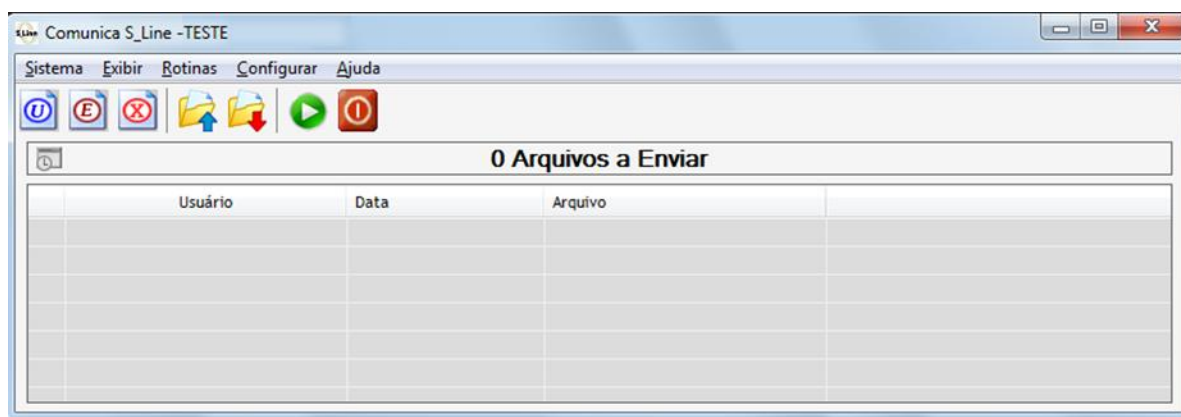


Comunica S\_Line - Login




Chave:

Senha:



Comunica S\_Line - TESTE

Sistema Exibir Rotinas Configurar Ajuda



0 Arquivos a Enviar

Usuário	Data	Arquivo

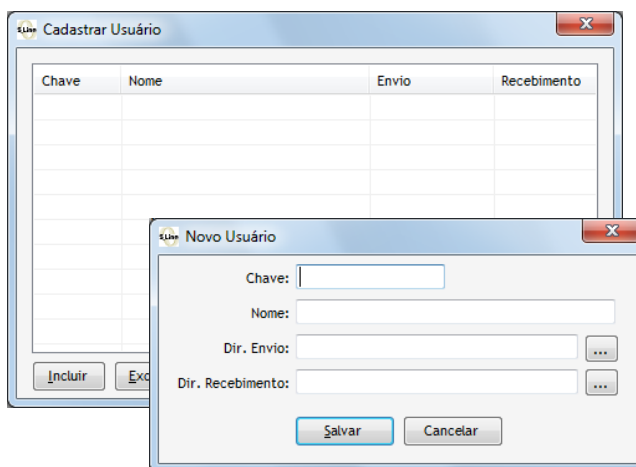
## 3 – Sistema

### 3.1 – Cadastrar Usuário / Cliente

Esta opção cadastra ou exclui o(s) Usuário(s) / Clientes vinculado(s), permitindo o envio e recebimento de documentos.

Para realizar o cadastro, deverão ser preenchidos os campos: Chave, Nome, Diretório de Envio e Diretório de Recebimento.

**Nota:** O Dir. de Envio não poderá ser igual ao Dir. de Recebimento e não poderá ser igual ao diretório de outro Usuário/Cliente.



### 3.2 – Alterar Senha

Esta opção permite alterar a senha cadastrada anteriormente.

**Nota:** Para que o aplicativo funcione com a mudança de senha, é preciso que a senha seja modificada, também, dentro da seção “Gerência do Cliente” no site da **S\_Line**.

### 3.3 - Fechar

Encerra o aplicativo.

## 4 – Exibir

### 4.1 – Última Execução

Contem informações sobre a última conexão com a **S\_Line**.

Se nenhuma transmissão de documentos foi realizada, este log (tela) estará vazio.

A cada conexão realizada com a **S\_Line**, este log será atualizado.

### 4.2 – Arquivos Transacionados

Exibe lista com os arquivos transacionados no período selecionado.

### 4.3 - Erros

Exibe lista com os documentos que não foram enviados no período selecionado, devido a algum erro, podendo saber seus respectivos motivos.

### 4.4 - Arquivos a Enviar

Lista os documentos contidos no(s) diretório(s) de envio.

### 4.5 - Arquivos Recebidos

Lista os documentos contidos no(s) diretório(s) de arquivos recebidos.

## 5 – Rotinas

### 5.1 – Enviar Arquivos

Permite fazer o envio de todos os documentos presentes nos diretórios de envio.

### 5.2 – Receber Arquivos

Baixa todos os arquivos que foram incluídos desde a última execução. A data da última execução ficará gravada no servidor da **S\_Line**, então caso seja necessário fazer a instalação do Comunica em outra máquina, o mesmo irá receber, via esta função, apenas os documentos que ainda não foram baixados.

### 5.3 – Receber Arquivos por Data

Permite baixar todos os arquivos de uma data selecionada.

## 6 – Configurar

### 6.1 - Horários de Execução

Permite o envio/recebimento automático dos documentos de acordo com um horário fixo ou um intervalo de tempo desejado. Veja abaixo como configurar:

Pode-se “Ativar” ou “Desativar” a execução automática a qualquer momento.

**Nota:** Para interromper o envio automático é necessário apenas retornar ao horário de execução e clicar em "Desativada".

A Configuração pode ser:

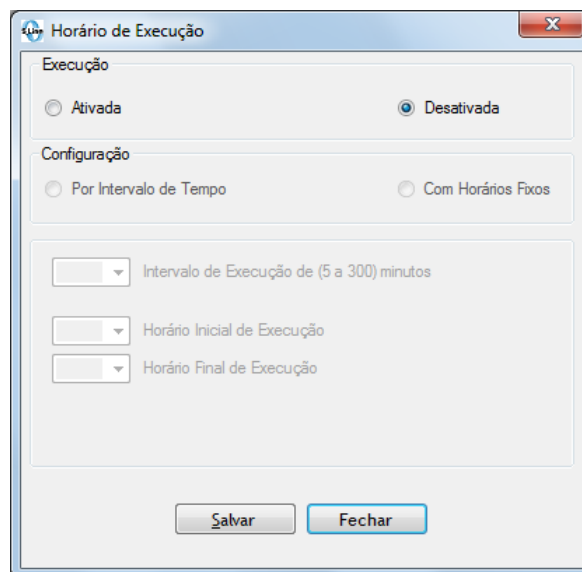
- **Por Intervalo de Tempo:**  
Permite configurar o intervalo de execução do envio em uma faixa de 5 a 300 minutos. Abaixo desta opção temos o horário de início e término da execução automática.
- **Com Horários Fixos:**  
Permite configurar até 6 horários em que os envios automáticos serão realizados.
- **Janela Habilitada:**  
Esta opção serve para mostrar a execução dos envios automáticos, por padrão ela vem desativada.

**Nota:** É recomendável que usuários de sistema em DOS deixem essa função desabilitada, uma vez que ele será minimizado no momento da execução automática de envios.

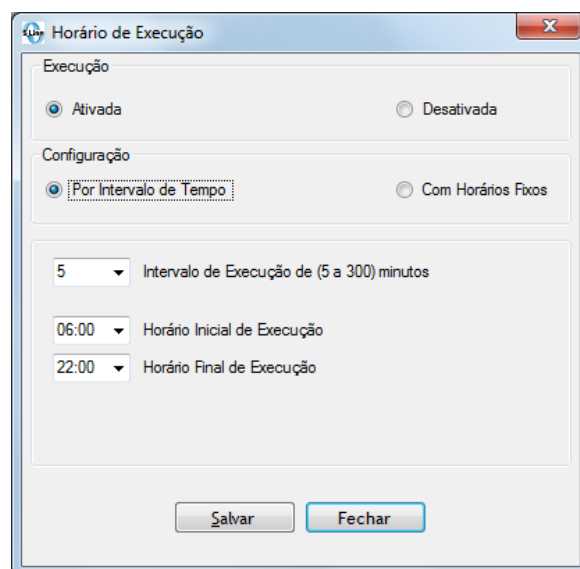
Ao clicar no botão "**Salvar**" irá aparecer uma tela onde deverá "Definir Informações da Conta". Nestes campos deve-se digitar a mesma senha usada no login do Windows.

**Nota 1:** No campo "Executar como", o primeiro nome é o nome da máquina ou rede e o segundo é o nome do usuário da máquina que vai ser configurado o automático.

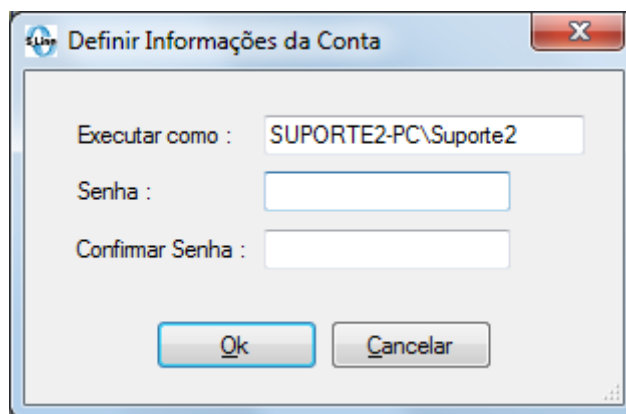
**Nota 2:** O usuário deverá ter permissão de administrador.



The screenshot shows the 'Horário de Execução' dialog box. Under 'Execução', the 'Desativada' radio button is selected. Under 'Configuração', the 'Por Intervalo de Tempo' radio button is selected. The 'Intervalo de Execução de (5 a 300) minutos' is set to a dropdown menu. The 'Horário Inicial de Execução' and 'Horário Final de Execução' are also set to dropdown menus. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Fechar' buttons.



The screenshot shows the 'Horário de Execução' dialog box. Under 'Execução', the 'Ativada' radio button is selected. Under 'Configuração', the 'Por Intervalo de Tempo' radio button is selected. The 'Intervalo de Execução de (5 a 300) minutos' is set to '5'. The 'Horário Inicial de Execução' is set to '06:00' and the 'Horário Final de Execução' is set to '22:00'. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Fechar' buttons.

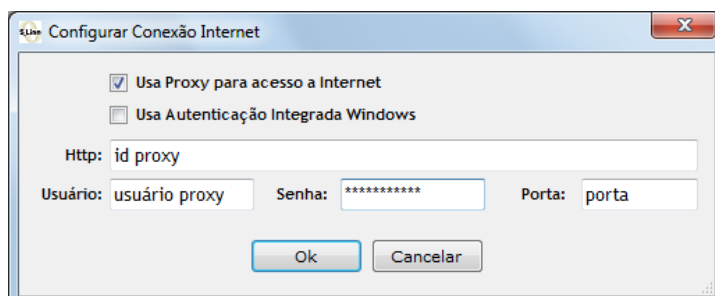


The screenshot shows the 'Definir Informações da Conta' dialog box. It has three input fields: 'Executar como : SUPORTE2-PC\Suporte2', 'Senha :', and 'Confirmar Senha :'. At the bottom, there are 'Ok' and 'Cancelar' buttons.

## 6.2 – Conexão Internet

Caso o cliente possua uma conexão com proxy, deve-se configurar o ID da porta do proxy que o cliente usa, o login e senha de acesso ao proxy.

**Nota:** Lembrando que para fazer os envios o endereço [www.resultados.com.br](http://www.resultados.com.br) e a porta 443 devem estar liberados em seu firewall. Para saber destes detalhes entre em contato com a pessoa que fez a configuração do seu proxy.



## 7 – Ajuda

### 7.1 – Ajuda On-Line

Abrirá a tela de “Fale Conosco” do site da **S\_Line**, onde o usuário poderá entrar em contato diretamente com nosso suporte.

### 7.2 - Manual

Link para este manual.

### 7.3 – Verificar Atualização

Verifica se está disponível uma versão mais recente do **Comunica S\_Line**.

### 7.4 - Sobre

Apresenta uma breve descrição do **Comunica S\_Line**.

## 8 – Botões Rápidos



**Exibir Última Execução** (veja item 4.1)



**Exibir Arquivos Transacionados** (veja item 4.2)



**Exibir Erros** (veja item 4.3)



**Arquivos à Enviar** (veja item 4.4)



**Arquivos Recebidos** (veja item 4.5)




**Executar Envio/Recebimento** (veja itens 5.1 e 5.2)



**Fechar Sistema** (veja item 3.3)

## 9 – Barra de Status



 **Envio automático** (veja item 6)  
Indica se o Envio Automático está “Ativado” ou “Desativado”.

 **Atualização**  
Indica que está disponível uma versão mais recente do **Comunica S\_Line**.

**nnn – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**  
Indica a quantidade de documentos (**nnn**) listados de acordo com o relatório selecionado, podendo ser: “a enviar”, “enviados” ou “errados”.