



## Proposta Comercial Guarda de Documentos

Proposta de prestação de serviço nos seguintes termos:

### 1. Objetivo:

Oferecer o Serviço de Guarda de Documentos, possibilitando ao Laboratório, Clínica de Diagnóstico por Imagem ou Empresa, denominados aqui **Clientes**, guardar pelo tempo desejado os documentos produzidos, estando os mesmos disponíveis para acesso na internet.

### 2. Permanência dos Documentos na Central **S\_Line**:

Os documentos permanecerão na Central **S\_Line**, disponíveis para consulta 24 horas/dia e 7 dias/semana por um prazo determinado pelo **Cliente**, porém poderá alterar este prazo a qualquer momento bastando avisar por escrito à **S\_Line**.

### 3. Prazos de Implantação:

A Implantação é imediata, pois a solução está pronta e preparada para teste e uso.

### 4. Benefícios:

A) **Segurança**, pois permitirá ao **Cliente** manter um histórico de todos os laudos realizados em um ambiente seguro e com garantia de back-up;

B) O **Sigilo** e a **Integridade** das informações contidas nos documentos são garantidos através dos processos de autenticação, além do processo de codificação (Criptografia) do conteúdo dos Resultados dos Exames, o que minimiza os riscos de interceptações criminosas ou casuais;

C) **Comodidade e agilidade**, evitando que o **Cliente** tenha diferentes ambientes de acesso a documentos antigos, principalmente quando há troca de sistema, com a facilidade de acesso aos documentos via internet;

D) O **Cliente** pode **Controlar** o tempo que deseja armazenar os documentos, atendendo assim a legislação;

E) Redução de Custos de com manutenção de back-ups e sistemas diferenciados de acesso aos documentos antigos.

### 5. Valores envolvidos:

**R\$ 0,01** (um centavo de real) a **10** (dez) documentos guardados na **S\_Line**.

**Ex.:** Se o **Cliente** envia 1.000 Resultados ao mês e deseja guardar por cinco anos, ao final de um ano, irá pagar ao mês R\$ 12,00 (0,01x1000 REs x 12 meses /10) e ao final de 5 anos irá pagar ao mês R\$ 60,00 (0,01x1000 REs x 60 meses /10).

### 6. Treinamento e Suporte:

Todo atendimento é realizado via E-mail, Chat, Skype ou telefone sempre que solicitado, podendo fazer Acesso Remoto à máquina do cliente. Caso queira atendimento no local, o **Cliente** deverá enviar as passagens aéreas e/ou cobrir despesas com traslado, hospedagem e alimentação.